



## Dirección de Administración y Finanzas

2 9 SFT 2023

Departamento de Patentes Comerciales

RESOLUCIÓN Nº	/2023
DISPONE TERMINO A PERMI QUE INDICA.	ISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE
RECOLETA.	

## VISTOS:

Presentación del interesado Nº 40554 de fecha 20 de septiembre del 2023. 1.

Informe de Deuda de fecha 25 de septiembre del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.

Certificado de Término de Giro Folio Nº 951473612, de fecha 11 de septiembre del 2023, emitido por SII, que indica término de 3. giro correspondiente al periodo 01/01/2022 al 26/04/2022

Decreto Alcaldicio Nº 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.

Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de 5.

Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley Nº 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

## RESUELVO:

PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 2º Semestre del año 2022:

PATENTE

2-756131

DIRECCIÓN

: BOCA RATON SpA.

NOMBRE

LORETO N° 275 DPTO 306-A

RUT.

76.824.962-8

**GIRO** 

(DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) SOCIEDAD DE INVERSIONES

MOTIVO

**TERMINO DE GIRO** 

- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente via correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.
- El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, ARCHIVESE.

DADD

DIRECCIÓN DE

Y FINANZAS

MUNICIPAL LUISA ESPINOZA SAN MARTIN SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA

ADMINISTRACIÓN

GONZALO LIZANA COFRE DIRECTOR

DMINISTRACION Y FINANZAS

2121949





